



Checkliste

- Einzel-Beiträge für Aufnahmeanträge
- Stammdatenänderung für Mitglieder

**Vom Fachwart für jeden Mitgliedsantrag zusammen mit dem Neu-Mitglied auszufüllen!
Dem Neu-Mitglied bitte unbedingt eine Kopie der Gebührenordnung mitgeben!**

Für Name: _____

1. Mitgliedschaft

- Vollmitglied Jugendmitglied Familienbeitrag Familienmitglied Unterst. Mitglied
- Familienmitglied zu Mitglied: _____
- Verbandsbeitrag Segler Verbandsbeitrag Kanute Verbandsbeitrag Fam / Unterst.
- Aufnahmegebühr Vollmitglieder Aufnahmegebühr Vollmitglieder mit Boot Aufnahmegebühr Vollmitglieder mit Boot und Wasserliegeplatz

2. Kein eigenes Boot:

- Nutzung LKV-Boote Erwachsene Nutzung LKV-Boote Jugendliche

3. Eigenes Boot:

- Bootslagerung bis 4m Bootslagerung bis 5m Bootslagerung bis 6m
- Bootslagerung bis 7m Bootslagerung bis 8m Bootslagerung bis 9m
- Bootslagerung Canadier Bootslagerung Opti/Kajak Bootslagerung Canadier
- Bootslagerung weiteres Boot Bootslagerung drittes Boot
- Wasserliegeplatz bis 5,50m Wasserliegeplatz über 5,50m
- Trailerlagerung
- Nutzungsgebühr RZ-Seen Plakette RZ-See

4. Weiteres:

- Schranknutzung (Verfügbarkeit vorausgesetzt)
- Bootshausschlüssel (Formular Schlüsselübergabe!)
- Neue Anschrift (auf Rückseite eintragen) neue Kontoverbindung (auf Rückseite eintragen)

Ich habe eine neue Adresse:

Straße:

PLZ/Ort:

Ich habe eine neue Telefonnummer:

Telefon neu:

Ich habe eine neue eMail-Adresse:

eMail neu:

Ich habe eine neue Kontoverbindung:

Bank neu:

IBAN neu:

BIC neu:

Unterschrift Kontoinhaber:
